

# **STATUT**

**IV PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

*im. Augustyna Aureliusza*

**w Poznaniu**

**2019**

## **Art. 1**

### Ogólne informacje o szkole

1. Nazwa szkoły: IV Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Augustyna Aureliusza w Poznaniu.
2. Siedziba szkoły: 61 - 341 Poznań, ul. Starołęcka 138.
3. Organ prowadzący szkołę: osoba fizyczna (właściciel szkoły) – Piotr-Paweł Repczyński, adres: 61-341 Poznań, ul. Starołęcka 138a/1.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi cztery lata. Szkoła realizuje określone przez MEN podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych oraz stosuje system oceniania wewnątrzszkolnego respektujący ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. W czteroletnim liceum ogólnokształcącym, prowadzi się również klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z ustawą Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. Do klas tych stosuje się przepisy dotyczące trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

## **Art. 2**

### Cele i zadania szkoły

1. Zasadniczym celem kształcenia jest wspomaganie oraz ukierunkowanie rozwoju człowieka jako osoby funkcjonującej w odniesieniu do wybranego przez siebie systemu wartości i zdolnej do życia w różnych środowiskach i wspólnotach.
2. Ważnym celem szkoły jest stworzenie ośrodka kulturalnego oraz warunków do myślenia wolnego od schematów i do twórczej pracy.
3. Podstawowym zadaniem jest przekaz wiedzy z zakresu liceum ogólnokształcącego, umożliwiający zdobycie wykształcenia niezbędnego do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
4. Fundamentalnym założeniem jest także budowanie w oparciu o uniwersalne wartości środowiska zapewniającego optymalne warunki do doskonalenia postawy moralnej i obywatelskiej oraz kultury osobistej.
5. Nie mniej ważnym celem jest animowanie rozwoju fizycznego uczniów oraz kształcenie, stosownie do uzdolnień, praktycznych umiejętności, dające gwarancję integralnego rozwoju osobowości oraz zapewniające prawidłowe jej funkcjonowanie w warunkach stwarzanych przez współczesną cywilizację.
6. Szkoła umożliwi również absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

### **Art. 3**

1. Organ prowadzący szkołę - osoba prowadząca szkołę: Piotr-Paweł Repczyński.
2. Organ prowadzący szkołę (zwany osobą prowadzącą szkołę lub właścicielem szkoły) zajmuje się całokształtem działalności szkoły; zarządza i kieruje szkołą; rozważa, opracowuje i rozstrzyga sprawy finansowe, wychowawcze i naukowo-dydaktyczne oraz inne żywotne problemy szkoły. Właściciel szkoły planuje jej rozwój; zatwierdza projekty dotyczące organizacji szkoły oraz roczny plan pracy szkoły. Właściciel opracowuje budżet szkoły i zajmuje się jego realizacją. Dbą o bezpieczeństwo w szkole. Organ prowadzący szkołę koordynuje działania poszczególnych organów szkoły oraz troszczy się o prawidłową komunikację pomiędzy nimi. Właściciel szkoły zatrudnia dyrektora, wicedyrektorów szkoły oraz asystenta dyrektora, a także określa zakres ich kompetencji. Właściciel dobiera i zatrudnia pracowników szkoły osobiście lub za pośrednictwem dyrektora szkoły. On też aprobuje decyzje dyrektora dotyczące przyjęcia lub skreślenia z listy uczniów szkoły. Organ prowadzący szkołę zawiera umowy z rodzicami uczniów, regulujące współdziałanie obu stron; określa zasady finansowania przez rodziców działalności szkoły (wyznacza stawki opłat za naukę i inne usługi dydaktyczno-wychowawcze oraz administracyjne świadczone przez szkołę). Właściciel szkoły rozpatruje i zatwierdza wnioski w sprawie nagród dla pracowników szkoły oraz uczniów.

### **Art. 4**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski.
2. Właściciel szkoły, stosownie do potrzeb, powołuje i odwołuje wicedyrektorów, którzy współpracują z dyrektorem szkoły, według zasad określonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Kompetencje, zasady działania i współpracy poszczególnych organów szkoły:
  - 1) Dyrektor szkoły i wicedyrektorzy są zatrudniani przez organ prowadzący szkołę. Dyrektor szkoły jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły, reprezentuje ich na zewnątrz; w oparciu o zarządzenia właściciela szkoły organizuje i nadzoruje ich pracę. Dyrektor ma głos doradczy w sprawie zatrudniania pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych, a nawet - jeśli właściciel deleguje mu tę władzę - może ich zatrudniać, działając w imieniu właściciela szkoły. Ponadto dyrektor szkoły pomaga nauczycielom w zakresie merytorycznym i metodycznym. Dyrektor jest jednoosobowo odpowiedzialny przed właścicielem szkoły za powierzoną mu placówkę dydaktyczno-wychowawczą. On koordynuje prace zespołów dydaktyczno-naukowych i wychowawczych, współpracuje z radą pedagogiczną, przedstawicielami rodziców i samorządem uczniowskim oraz nadzoruje działalność organizacji społecznych,

kulturalnych i innych na terenie szkoły. Dyrektor wyznacza terminy posiedzeń rady pedagogicznej, kieruje jej pracami i przewodniczy obradom. Do zadań dyrektora szkoły należy opracowanie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas (oddziałów), projektu organizacji szkoły i rocznego planu pracy szkoły, a także przedstawienie go do zatwierdzenia właścicielowi szkoły; ponadto czuwa nad ich realizacją. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły. Dyrektor przedstawia właścicielowi szkoły wnioski o przyznanie nagród pracownikom szkoły i uczniom. Zajmuje się też opracowywaniem programów nauczania i wychowania oraz ich aktualizacją, nadzoruje prace nauczycieli nad autorskimi programami nauczania oraz kontroluje przebieg ich realizacji na terenie szkoły. W zależności od potrzeb, właściciel szkoły może dać do pomocy dyrektorowi szkoły wicedyrektora (lub więcej zastępców) oraz asystenta dyrektora, powołując na te stanowiska wybrane przez siebie lub wskazane przez dyrektora osoby. Wicedyrektor (wicedyrektorzy) i asystent dyrektora działają w zakresie kompetencji wyznaczonych przez właściciela szkoły lub przez dyrektora szkoły, występującego w jego imieniu i za jego przyzwoleniem.

- 2) Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania w granicach kompetencji spraw wychowania i nauczania. Dba o poziom wychowawczy i naukowy szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele, pedagog szkolny i psycholog, przedstawiciele pracowników administracyjno-obsługowych. Rada pedagogiczna może opracowywać projekt organizacji szkoły i wyrażać opinię w tej sprawie. Rada dopomaga w dopilnowaniu przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole. Rada klasyfikuje i promuje uczniów; przeprowadza analizę stanu nauczania i wychowania po każdym półroczu. Bada warunki życia i pracy uczniów. Uchwała wnioski w sprawie opieki nad organizacjami uczniowskimi. Opiniuje roczny plan pracy szkoły i pracuje zgodnie z tym planem. Odbywa posiedzenia przewidziane planem - zwyczajne i nadzwyczajne. Uchwały rady pedagogicznej mogą być podejmowane w obecności 1/2 ogólnej liczby członków. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany brać udział we wszystkich posiedzeniach rady i wykonywać prawomocne ustawy i uchwały zgodnie z ustaloną treścią i terminami. W stosunku do przebiegu posiedzenia i treści obrad obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej. Protokół posiedzenia rady pedagogicznej powinien być sporządzony według zasad określonych przez dyrektora szkoły. Rada pedagogiczna wysuwa i uzasadnia wnioski w sprawie wyróżniania i nagradzania uczniów.
- 3) Samorząd uczniowski jest reprezentacją uczniowskiej społeczności szkoły; działa według zasad ustalonych przez uczniów, które po uzyskaniu aprobaty rady pedagogicznej, dyrekcji i właściciela szkoły zostają zamieszczone w Regulaminie IV Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Augustyna Aureliusza w Poznaniu.
  - a. Celem reprezentacji uczniów jest:
    - uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych i dydaktycznych szkoły;

- rozwijanie demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę;
  - kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
- b. Do zadań reprezentacji uczniów należą:
- organizowanie społeczności uczniowskiej do optymalnego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w Statucie i zarządzeniach szkoły;
  - przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów;
  - współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych oraz organizowanie wypoczynku i rozrywki;
  - dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie do udziału w pracach szkoły użytecznych w środowisku;
  - organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole;
  - rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniem a nauczycielem;
  - dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
- c. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
- oceniania, klasyfikacji i promowania,
  - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad, określonych w Regulaminie Oceniania
- d. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do redagowania gazetki szkolnej,
  - prawo do organizacji życia szkolnego,
  - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej,
  - opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności szkolnej i dyrekcji.
- e. Uprawnienia samorządu obejmują prowadzenie kroniki szkoły, organizowanie zebrań w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności.
- f. Wybory do samorządu uczniowskiego odbywają się wg ordynacji ustanowionej na zasadach demokratycznych przez zebranie wszystkich członków społeczności uczniowskiej.
- g. Kadencja reprezentacji uczniów trwa przez okres roku szkolnego.

#### **Art. 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizujące programy określone odrębnymi przepisami, zgodnie z zawartymi w osobnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale liceum nie powinna przekraczać 25 uczniów.

#### **Art. 6**

Dyrektor szkoły, uwzględniając możliwości finansowe, podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego decyzje dotyczące podziału klas na oddziały, a oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, w oparciu o następujące zasady:

- 1) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach z języków obcych;
- 2) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, a w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.

#### **Art. 7**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a także imprez o charakterze popularnonaukowym, kulturalnym lub kulturalno-rozrywkowym określa roczny plan pracy szkoły, terminarz imprez oraz tygodniowy rozkład zajęć (plan lekcji), ustalone zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujące pracę uczniów i nauczycieli.

#### **Art. 8**

Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, zwanych przedmiotami wiodącymi.

#### **Art. 9**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne, praktyczne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach

oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, wiosenne itp.). Szkoła może organizować obozy zapoznawczo-integracyjne dla kandydatów oraz obozy językowe i inne.

2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 8, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole nie powinna przekraczać 25 uczniów.

#### **Art. 10**

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rozkład lekcji i przerw określony jest w tygodniowym planie zajęć.

#### **Art. 11**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **Art. 12**

Rada pedagogiczna szkoły uwzględnia zadania wynikające z art. 1 pkt 4-6 ustawy, zgodnie z wydanymi przepisami wykonawczymi do ustawy w sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

### **Art. 13**

Za zgodą właściciela szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z dyrektorem szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

### **Art. 14**

Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z radą pedagogiczną w oddzielnym dokumencie określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły;
- 3) porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.

### **Art. 15**

Statut Liceum określa zakres zadań nauczycieli, z uwzględnieniem przepisów art. 16–19.

### **Art. 16**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w art. 8.
2. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1, nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, a potem zajmują się ich planową realizacją. Przy opracowywaniu programu i rozkładu materiału nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania odpowiednich przepisów MEN, zwłaszcza zasad dotyczących podstaw programowych przedmiotów obowiązujących w liceum.
3. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum na wniosek zespołu.



## Art. 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel jest członkiem rady pedagogicznej.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela przedstawiają się następująco:
  - 1) na nauczycielu spoczywa odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) do obowiązków nauczyciela należy dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z programami, rozkładami materiału i osiągnięciami współczesnej nauki, a także rzetelne wykonywanie powierzonych zadań;
  - 3) nauczyciel ma obowiązek dbać o warsztat pracy;
  - 4) nauczyciel zajmuje się stymulowaniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 5) nauczyciel jest zobowiązany do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów;
  - 6) nauczyciel udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 7) obowiązkiem nauczyciela jest doskonalenie swej wiedzy i umiejętności dydaktycznych oraz pedagogicznych, a także w zakresie prawa oświatowego;
  - 8) nauczyciel jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach, posiedzeniach rady pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami;
  - 9) nauczyciel powinien dbać o swój warsztat pracy, a także o mienie szkoły, ład, higienę porządek i bezpieczeństwo;
  - 10) nauczyciel dba o dobre imię szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) do wynagrodzenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) do wypoczynku, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) czynnie uczestniczyć we wszystkich działaniach rady pedagogicznej;
  - 4) składać do dyrekcji swoje postulaty, innowacje i opinie dotyczące działalności szkoły;
  - 5) korzystać z pomocy merytorycznej dyrekcji szkoły;
  - 6) otrzymać wyróżnienie lub nagrodę uznaniową od dyrekcji szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. Pozostałe prawa nauczyciela zawarte są w stosowanych umowach, a ponadto określone są odpowiednimi uregulowaniami w "Kodeksie Pracy" lub w "Kodeksie cywilnym" oraz w art. 18 i 19 Statutu.

### **Art. 18**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany wychowawcy oddziału.

### **Art. 19**

1. Wychowawca, jako świadomy uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowywanie ucznia do życia w różnego typu środowiskach. Dbą również o warunki bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych w społeczności uczniowskiej oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące oddział,
    - b. ustala tzw. plan pracy wychowawczej uwzględniający założenia, cele i metody swojej działalności pedagogicznej oraz treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a następnie - po zatwierdzeniu przez dyrekcję - zajmuje się jego realizacją;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- 5) odpowiednio współpracuje z dyrektorem, wicedyrektorami, pedagogiem i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb trudności i problemów, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

#### **Art. 20**

Dla prawidłowej realizacji celów statutowych szkoły organ prowadzący szkołę zapewnia odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób.

#### **Art. 21**

1. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez swą działalność i zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Oceniania;
  - 2) stosowania się do poleceń dyrekcji, nauczycieli i rady pedagogicznej;

- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania oraz dbać o sprawność fizyczną;
- 4) godnie reprezentować szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych ludzi, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 6) chronić własne oraz cudze zdrowie życie i zdrowie, dbać o środowisko naturalne;
- 7) dbać o porządek i higienę oraz mienie szkoły: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne itp.

## **Art . 22**

1. W liceum stosowane są następujące nagrody:
  - 1) Wychowawca i nauczyciel przedmiotu może udzielić uczniowi wyróżnienia lub pochwały.
  - 2) Na wniosek rady pedagogicznej, wychowawcy lub nauczyciela dyrektor szkoły może ucznia wyróżnić, pochwalić lub przyznać mu nagrodę za wybitne osiągnięcia, bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję, organizację życia społeczności szkolnej, przykładne zachowanie itp.
2. W Liceum stosowane są następujące kary:
  - 1) Na podstawie uchwały rady pedagogicznej lub decyzją dyrektora szkoły uczeń może być upomniany, zganiony (nagana ustna lub z wpisem do akt), czasowo zawieszony w prawach ucznia, przeniesiony do innego oddziału w przypadku naruszenia Statutu Szkoły. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od uchwały rady pedagogicznej do dyrekcji, a od decyzji dyrektora do rady pedagogicznej w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jej podjęciu. Odpowiednio dyrekcja lub rada pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 3 dni od daty złożenia odwołania w sekretariacie szkoły i niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę o cofnięciu lub podtrzymaniu uchwały lub decyzji. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
  - 2) Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być skreślony z listy uczniów za poważne naruszenie Statutu Szkoły (popęlnienie przestępstwa). W takim przypadku mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## **Art. 23**

1. Rodzice współdziałają z dyrekcją i nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci według zasad określonych w Statucie Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale, klasie i szkole;
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskiwania informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) stosować się do wymogów Statutu Szkoły oraz zarządzeń dyrekcji i organu prowadzącego szkołę;
  - 2) regularnie kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami uczącymi ich dziecko, w celu uzyskania informacji na temat zachowania dziecka i jego postępów w nauce, a zwłaszcza uczestniczyć w wywiadówkach;
  - 3) stosować się do zarządzeń i zaleceń dyrekcji oraz do uchwał i zaleceń rady pedagogicznej, wychowawców i nauczycieli uczących ich dziecko;
  - 4) wspierać proces dydaktyczny i wychowawczy oraz działalność kulturalną, popularyzacyjną i sportową szkoły;
  - 5) stosować się do zasad i warunków określonych w umowach zawartych z właścicielem lub dyrektorem szkoły, a także do postanowień zawartych w odpowiednich oświadczeniach złożonych przez rodziców wobec szkoły, w szczególności zaś uiszczać w oznaczonych terminach należne opłaty, ustalone przez właściciela szkoły.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

#### **Art. 24**

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny, określony w odrębnym dokumencie.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, odnoszącymi się do tego typu szkoły.
4. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Art. 25**

### **Środki i sposoby finansowania szkoły**

Szkoła jest utrzymywana ze środków uzyskiwanych za świadczone przez nią edukacyjne i inne czynności związane z prowadzoną przez szkołę działalnością, a w szczególności z opłat wpisowych, opłat za egzaminy i za rozmowy kwalifikacyjne i z czesnego, które to opłaty uiszczane są w terminach wyznaczonych przez właściciela szkoły. Ponadto może być też utrzymywana z dotacji z budżetu Miasta Poznania. Katalog i stawki opłat ustala organ prowadzący szkołę. Ponadto szkołą może być finansowana przez prywatne i społeczne podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne, występujące w charakterze sponsorów szkoły. Przygotowaniem i realizacją budżetu szkoły zajmuje się właściciel szkoły

## **Art. 26**

Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 16. roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 19. roku życia. Uczeń jest przyjmowany do szkoły przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły na podstawie umowy zawieranej przez jego rodziców z dyrekcją szkoły. Podpisanie umowy następuje po przeprowadzeniu przez dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę bądź grupę osób rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.

## **Art. 27**

Realizując cele dydaktyczno-wychowawcze i statutowe szkoła przestrzega postanowień obowiązujących aktów prawnych resortowych oraz zasad systemu prawnego Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Art. 28**

Statut wchodzi w życie w dniu 1 września 2019 r.